

## Zásady zpracování osobních údajů v TOP HOP spol. s r. o.

**Společnost TOP HOP spol. s r.o.** se sídlem Praha 1, Jilská čp. 2, PSČ: 110 00, IČ: 18382002, tel. 415711712, e-mail: top@hop.cz

jako správce osobních údajů považuje ochranu osobních údajů za svou prvořadou povinnost, a nakládá se svěřenými daty v souladu s platnou legislativou.

Účelem tohoto dokumentu je poskytnout informace o tom, jaké osobní údaje společnost shromažďuje, jak s nimi nakládá, z jakých zdrojů je získává a jak je využívá, komu je smí poskytnout v souladu se zákony, jak je zabezpečuje a kde může subjekt poskytující osobní údaje získat informace, o svých osobních údajích, které společnost zpracovává.

### 1. Účel zpracovávání osobních údajů ve společnosti

Společnost zpracovává poskytnuté osobní údaje v rozsahu nezbytném pro příslušný účel, tj. např. dodat zboží, poskytnout službu, objednat suroviny, zboží nezbytné pro výrobu, zajistit personální agendu a mzdové účetnictví pro své zaměstnance atp..

**Souhlas subjektu** zpracování údajů je **nezbytný** pro marketingové činnosti společnosti, dále pro umístění fotografií zaměstnanců z obchodních jednání, služebních cest, ponechání si osobních údajů neúspěšných zájemců o práci ve společnosti při výběrovém řízení. Souhlas ke zpracování pro tyto účely je **dobrovolný a může být kdykoliv odvolán** /nutná písemná forma směřující k jednatelům společnosti/.

Souhlas se zpracováním osobních údajů **není třeba** při plnění povinností společnosti vyplývajících z **uzavřených smluvních ujednání**, splnění povinností, které ukládají společnosti zvláštní předpisy, zajištění ochrany práv společnosti a právem chráněných zájmů, splnění úkolu prováděného společností na základě veřejného zájmu.

### 2. Kategorie osobních údajů, které společnost zpracovává

a/ **Identifikační a kontaktní údaje**, nutné pro uzavření a plnění smlouvy /popř. reklamačních řízení, řízení o náhradu škod atp./mezi společnostmi a subjektem osobních údajů. Jde o název právnických subjektů, IČ, DIČ, sídlo podnikání, jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého pobytu u fyzických osob, dále podpis subjektu osobních údajů, popř. i funkci, kterou zastávají, telefonní čísla a mailová spojení.

b/ **Údaje o zboží, službách, dodací údaje, platební a fakturační údaje**. Společnost zpracovává údaje o tom, jaké zboží, služba byla smluvně dohodnuta, kam má být doručeno, jakým způsobem, údaje o bankovních účtech, fakturační adresa, další údaje pro plnění povinnosti vést účetnictví společnosti dle příslušných zákonů, popř. vymáhání dlužných pohledávek.

c/ **Databáze zákazníků a dodavatelů služeb**, údaje z komunikace mezi společnostmi a jimi. Pokud společnost navázala s obchodním partnerem vztah, uchováme na v naší databázi jeho identifikační a kontaktní údaje uvedené v odstavci a/ tohoto bodu. Tyto údaje využíváme ke komunikaci, plnění smluv, uzavírání smluv nových, řešení reklamací atp. Komunikační údaje vznikají při jednání souvisejících s poskytováním služeb a zboží mezi společnostmi a jejich zákazníky, dodavateli. Jedná se o zápisy osobní a elektronické komunikace, popř. údaje získané z telefonních hovorů.

d/ **Údaje pro marketingové účely** jsou čerpány z databáze zákazníků, popř. z veřejných seznamů /obchodní rejstřík/ u potencialních zákazníků, kteří s naší společností ještě neobchodovali. K zaslání obchodních sdělení je třeba souhlas smluvního partnera, jemuž je daná zpráva určena, tuto povinnost společnost dodržuje.

e/ **Údaje zájemců o pracovní pozici ve společnosti** při jednání o pracovní smlouvě. Při výběrovém řízení, popř. náboru nových zaměstnanců společnost zpracovává jejich osobní údaje nezbytné pro vyhodnocení vhodnosti jednotlivých kandidátů na danou pozici. Jde o identifikační a kontaktní údaje, dosažené vzdělání, popř. předcházející praxe, odborné schopnosti a dovednosti /forma životopis, motivační dopis/.

**Povinnost společnosti zpracovávat výše uvedené osobní údaje** je určena mnoha **právními předpisy** – především zákonem č. 110/2019 Sb. zákon o zpracování osobních údajů vycházející z nařízením Evropského parlamentu EU č. 2016/679 a dále zákonem o účetnictví /č. 563/1991 Sb./, zákonem o dani z přidané hodnoty /č. 235/2004 Sb./, zákonem o daních z příjmu /č. 586/1992 Sb./, zákoníkem práce /č. 262/2006 Sb./, zákonem o organizaci a provádění sociál. zabezpečení /č. 582/1991 Sb./ občanským zákoníkem /č. 89/2012 Sb./, atp., jimiž se společnosti při sběru a zpracování všech osobních údajů důsledně řídí.

### 3. Oprávněné zájmy společnosti pro zpracování osobních údajů

Společnost zpracovává osobních údaje svých zákazníků, dodavatelů služeb, zaměstnanců, uchazečů o pracovní pozici, aby zajistila ochranu práv a právem chráněných zájmů společnosti, případně dalších třetích stran. Takové zpracování lze provádět společností **bez souhlasu subjektu osobních údajů, avšak rozsah důvodu**, které společnost opravňuje k tomuto typu zpracování je omezen, existenci oprávněného zájmu společnost vždy pečlivě posuzuje.

Příklady zpracování osobních údajů z titulu **oprávněného zájmu**:

a/ příprava smlouvy na žádost kupujícího či prodávajícího – sběr a zpracování osobních údajů, které jsou potřebné a nezbytné pro vypracování návrhu příslušné smlouvy

b/ zaslání zpráv, potvrzení, které jsou nezbytné pro plnění příslušné smlouvy

c/ zaslání informací o mzdě, srážkách ze mzdy zaměstnanců společnosti exekutorům týkající se vymáhání jejich finančních závazků

d/ zákonem určené povinné informace orgánům státní správy, zdravotním pojišťovnám, orgánům činným v trestním řízení atp..

### 4. Příjemci a zpracovatelé osobních údajů

Společnost při plnění svých závazků a povinností ze smluv, popř. určených příslušným právním předpisem, může využívat odborné a specializované služby třetích osob. Pokud tito dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané společností, mají postavení **zpracovatelů osobních údajů** a zpracovávají osobní údaje pouze na základě smlouvy a dle pokynů společnosti popř. na základě příslušných právních norem a nesmí je využít jinak. Jde například:

a/ dopravce zboží, celní orgány,

b/ správce IT systémů, správce kamerového systému, správce účetního systému

c/ auditory, notáře, exekutory, soudy, orgány veřejné správy a státní orgány, orgány činné v trestním řízení atp., a to pouze na vyžádání podložené příslušnou platnou legislativou

Zpracovatelé jsou subjekty se sídlem v České republice, společnost nepředává získané osobní údaje zpracovatelům mimo území Evropské unie.

## 5. Doba zpracování a uložení osobních údajů

Společnost získané osobní údaje zpracovává a uchovává **po nezbytně nutnou dobu**, kterou předpokládají příslušné právní předpisy. Společnost má nastavena v této oblasti vnitřní pravidla - vydala a řídí se speciální vnitropodnikovou směrnicí s názvem Skartace a archivace, jejíž součástí je příloha – typový skartační řád, ve kterém jsou zachyceny různé druhy listin obsahující osobní údaje, které společnost zpracovává, vykonává jejich správu včetně jednotlivých skartačních lhůt.

Obecně uvádíme, že osobní údaje uchováváme pouze po dobu nutnou, která je stanovena příslušnými zákony např. zákon o účetnictví, daňové zákony atp.. Pokud zpracováváme a uchováváme osobní údaje na základě souhlasu třetí osoby, činíme tak pouze po dobu, po kterou tento souhlas trvá, není-li poté jiný zákonný důvod.

Po ztrátě zákonného důvodu dochází ke skartaci příslušných listinných dokumentů a výmazu všech dat.

Veškeré listinné dokumenty s osobními daty přechovávané v provozech společnosti jsou uloženy **v uzamykatelných kancelářích**, respektive v jejich příručních spisovných – kancelářských skříních s možností uzamknutí /nutné pro spisy personální, mzdové, obchodní agendy s osobními údaji/. K dokumentům mají vždy přístup pouze samostatní pracovníci jednotlivých oddělení odpovědní za danou agendu, popř. vedoucí příslušného úseku. Každý **zaměstnanec je zodpovědný za ochranu osobních údajů** v jím vedených spisech, proto je jeho povinností zabránit úniku a zneužití osobních údajů v listinných dokumentech třetími osobami. Veškeré počítače společnost jsou opatřeny hesly, aby se zabránilo přístupu neoprávněných osob k agendě s osobními údaji.

## 6. Specifikace práv v souvislosti s ochranou osobních údajů

Společnost osobní údaje zpracovává transparentně, korektně a v souladu s legislativními požadavky. Zároveň mají subjekty osobních údajů /zaměstnanci, dodavatelé, zákazníci atp./ právo získat od společnosti informace o zpracování svých dat či za účelem uplatnění níže uvedených práv, která souvisejí s osobními údaji.

a/ **Právo na přístup k osobním údajům** – tj. právo vyžádat si kopii svých osobních údajů, které společnost o vás zpracovává.

b/ **Právo na opravu osobních údajů** – tj. v případě, že se subjekt osobních údajů domnívá, že osobní údaje, které jsou vedeny a zpracovány společností jsou nepřesné či neúplné, má právo požádat o jejich opravu a aktualizaci.

c/ **Právo na výmaz osobních údajů** /právo být zapomenut/ - tj. právo subjektu osobních údajů požadovat výmaz svých osobních údajů, pokud nejsou potřebné pro účel, pro který byly zpracovávány, popř. namítá protiprávnost zpracování údajů. Též v případě, že subjekt odvolal svůj souhlas se zpracováním svých údajů, musí být osobní údaje vymazány /jde o údaje shromážděné v souvislosti s nabídkou služeb společnosti/.

d/ **Právo na omezení zpracování osobních údajů** – tj. subjekt má právo /pokud popírá přesnost svých osobních údajů/, popř. namítá protiprávnost, ale odmítá výmaz svých údajů, vznést toto právo vůči společnosti /např. při soudním jednání, kdy společnost část osobních údajů subjektu k uplatnění svých práv stále potřebuje/.

e/ **Právo na přenositelnost osobních údajů** – tj. v případě automatizovaného zpracování údajů, které je založeno na uzavřené smlouvě či poskytnutém souhlasu subjektu osobních údajů, má subjekt právo na přenositelnost těch údajů, které budou subjektu osobních údajů poskytnuty ve strukturovaném, běžně používaném strojovém formátu.

f/ **Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů** – tj. subjekt osobním údajů může kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které jsou společností zpracovány z důvodu oprávněného zájmu, či přímého marketingu. V takém případě společnost již dále nebude zpracovávat dané údaje pro tento účel.

g/ **Právo odvolat souhlas se zpracováním svých údajů** – tj. pokud subjekt osobních údajů poskytl souhlas se zpracováním svých osobních údajů, má právo kdykoliv tento souhlas odvolat. Žádost musí být písemná a směřovat na jednatele společnosti na adresu TOP HOP spol. s r.o., U Odborů 787, 438 01 Žatec, popř. mailové podání na adresu: top@hop.cz. Na tuto žádost je povinna společnost reagovat písemně ve lhůtě 30 dnů od prokazatelného obdržení podnětu.

h/ **Právo podat stížnost u dozorového orgánu** – tj. subjekt osobních údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu /Úřad pro ochranu osobních údajů, Ppl. Sochora 27, 170 00 Praha 1/, pokud se domnívá, že při zpracování jeho osobních údajů došlo k porušení pravidel ochrany osobních údajů.

V Žatci dne 31. 5. 2019



**Ing. Josef Ondráček**



**Ing. Josef Maryško**

jednatelé společnosti TOP HOP spol. s r.o.